



## REFERENT PERISCOLAIRE

### **Mission :**

En lien avec le projet éducatif de Nantes Action Péricolaire, le référent périscolaire coordonne les intervenants périscolaires, garantit la mise en œuvre du projet d'animation et le fonctionnement des activités périscolaires du site de référence, en lien avec le secteur vie éducative.

### **Responsabilités :**

#### **-Management de proximité :**

- \*Assurer l'encadrement hiérarchique des animateurs,
- \*Accueillir et accompagner l'ensemble des intervenants périscolaires sur le site
- \*Etre force de proposition sur la formation des animateurs
- \*Organiser des concertations d'équipe et des temps de préparation autour du projet d'animation
- \*Evaluer les animateurs par délégation

#### **-Gestion pédagogique :**

- \*Coordonner sur le site toutes les actions d'animation
- \* Définir l'organisation des actions périscolaires en lien avec le responsable de secteur
- \* Définir l'organisation du déroulement des services en lien avec le responsable de secteur et/ou le secteur vie éducative.
- \*Elaborer le projet d'animation du site, et veiller à la qualité et la mise en œuvre du programme d'activités
- \*Veiller au bien être et à la sécurité des enfants sur les temps d'accueil
- \*Mettre en place des projets de règles de vie
- \* Réorganiser le service et pouvoir prendre en charge un groupe d'enfants en cas d'absence d'un animateur
- \*Assurer la logistique du matériel pédagogique (commande, stockage et renouvellement)
- \*Appliquer la procédure gestion de conflit enfants/adultes en appui aux animateurs périscolaires
- \* Assurer une relation constructive avec les parents.

#### **-Gestion administrative :**

- \*Rédiger et viser les déclarations d'accidents d'enfants,
- \*Participer aux réunions PPMS,PAI, Plan évacuation,
- \*Vérifier et transmettre au service gestion du personnel les heures complémentaires des animateurs,
- \*Collecter, vérifier et transmettre au service Ville les présences des enfants,
- \*Assurer le suivi budgétaire du matériel en lien avec le responsable administratif et financier
- \*Communiquer en interne et externe sur l'organisation des accueils périscolaires et des activités proposées, à partir des supports existants.

Le Référent périscolaire est sous l'autorité hiérarchique du responsable de secteur et déclaré directeur de site auprès de la DDCS.

Ce poste est qualifié au groupe D coefficient 300 de la CCNA – statut agent de maîtrise

Si vous êtes intéressé/e, adressez votre lettre de motivation + CV à Mme Florence Corre, Directrice de Nantes Action Périscolaire. 19bd Gaston Doumergue– 44011 NANTES CEDEX 1 ou par mail [florence.corre@nantesactionperiscolaire.fr](mailto:florence.corre@nantesactionperiscolaire.fr) avant le **23 février 2018**.

**FC/020218**