



Responsable Administratif et Financier

Descriptif du poste

Sous la responsabilité du Directeur Général:

- Assume la responsabilité administrative et financière de l'organisme sur les domaines comptable, social, fiscal, budgétaire, trésorerie, assurance et bureautique.
- Assure le suivi analytique, le contrôle de gestion et le reporting. Construit des outils de contrôle de gestion en fonction des besoins opérationnels.
- Contrôle l'équilibre budgétaire. Est l'interlocuteur privilégié de la responsable finances de la direction de l'éducation de la Ville et du Commissaire aux comptes
- Contribue à la préparation financière des réunions du conseil d'administration, et à l'élaboration des documents financiers et budgétaires
- Coordonne les actions de l'association dans le domaine de l'informatique de gestion.

Profil recherché

Titulaire d'une formation supérieure en Finance et Comptabilité, vous justifiez de plusieurs années d'expérience. Vous êtes doté(e) d'un grand sens des responsabilités et de la confidentialité. Autonome, organisé(e), rigoureux(se) et curieux(se), force de proposition, vous souhaitez intégrer une structure évolutive et exigeante, avec une forte sensibilité Humaine et Sociale.

Connaissance du milieu associatif souhaitée.

Bureautique : Expert en utilisation Pack Office et Hyperion – La connaissance de notre logiciel de comptabilité, Ciel, n'est pas incontournable.

Salaire : indice 400 CCNA

Temps plein réparti sur 4 jours et demi, répartis sur 214 à 215 jours selon les années.

Si vous êtes intéressé(e), adressez votre lettre de motivation + CV à Mme Florence Corre, Directrice de Nantes Action Péri-scolaire. 19bd Gaston Doumergue– 44011 NANTES CEDEX 1 ou par mail florence.corre@nantesactionperiscolaire.fr avant le **23 février 2018**.

FC/020218